Ablauf Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis

VERANTWORTLICHE*R AN DER EINSATZSTELLE
Pfarrei / Jugendgruppe

EINSICHTNAHME ANBIETENDE STELLE
Fachstelle

JUGENDLEITER*IN

Beauftragt Fachstelle mit Einsichtnahme
→ **Anlage „Beauftragung“**
→ **„Liste Ehrenamtliche“**
*Hinweis: wenn Verantwortliche*r an der Einsatzstelle wechselt, muss diese den Wechsel selbstständig melden.*

→

Legt „Beauftragung“ und Liste verschlossen ab.
Beauftragende Person ist ehrenamtlich oder nicht beim Bistum angestellt:
→ **Anlage „Verpflichtung Ehrenamtlicher auf das Datengeheimnis“**
unterschreiben lassen (Postweg)

←

Fordert Jugendleiter*innen auf
→ **Anlage „Bestätigung zur Beantragung“**
Händigt Einverständnis-erklärung mit aus.
→ **Anlage „Einverständnis-erklärung“**

→

Beantragt mit der „Bestätigung zur Beantragung“ das kostenlose Führungszeugnis auf der Gemeinde / im Rathaus
↓
Erhält Führungszeugnis
↓
Sendet Führungszeugnis und „Einverständniserklärung“ an die Einsichtnehmende Fachstelle

←

Erhält „Einverständniserklärung“ und Führungszeugnis
(Wenn die „Einverständnis-erklärung“ fehlt oder das Zeugnis zu alt bei der Ankunft ist, wird es zurück gesendet)
↓
Notwendige Daten werden handschriftlich notiert
↓
Liste der Jugendleiter*innen, die ihr Führungszeugnis haben einsehen lassen wird an die*den Verantwortliche*n der Einsatzstelle übermittelt

←

Erhält Liste von Einsichtnehmender Stelle
↓
Setzt Jugendleiter*in ein

→

Tätig als Jugendleiter*in

Diözesane Fachstelle Präventionsarbeit • Ottostraße 1 • 97070 Würzburg • Telefon 0931 – 38 66 31 48 •
vertrauenspersonen.kja@bistum-wuerzburg.de • www.kja-wuerzburg.de

VERANTWORTLICHE*R AN DER EINSATZSTELLE	EINSICHTNAHME ANBIETENDE STELLE	JUGENDLEITER*IN
Pfarrei / Jugendgruppe	Fachstelle	

Option:
Zusätzliche Tätigkeit an anderer Stelle im Bistum

Aufnahme einer ehrenamtlichen Tätigkeit an anderer Stelle im Bistum

→

2. Einsatzstelle des Bistums händigt Jugendleiter*in Formular zur Datenweitergabe aus.
→ **Anlage „Datenweitergabe“**

→

Füllt Datenweitergabe zwischen Stellen des Bistums aus „Datenweitergabe“
↓
Leitet es an ursprünglich Einsichtnehmende Stelle weiter

←

Erhält Auftrag zur Datenweitergabe
↓
Daten der Einsichtnahme werden an die*den Verantwortliche*n der 2. Einsatzstelle übermittelt

←

erhält die notwendigen Daten
↓
setzt Jugendleiter*in ein

→

Tätig als Jugendleiter*in

Ende des ehrenamtlichen Engagements

Ende der Tätigkeit
↓
Informiert Verantwortliche*n der Einsatzstelle darüber

←

Löscht die Daten
↓
Informiert Einsichtnehmende Stelle

→

Löscht die Daten nach Erhalt der Information oder automatisch nach 5 Jahren

Diözesane Fachstelle Präventionsarbeit • Ottostraße 1 • 97070 Würzburg • Telefon 0931 – 38 66 31 48 •
vertrauenspersonen.kja@bistum-wuerzburg.de • www.kja-wuerzburg.de